

ANUNT DE CONCURS

Municipiul Timișoara organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager - persoană fizică pentru următoarele spitale publice:

- Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Louis Turcanu” Timișoara
- Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Dr. Victor Babeș” Timișoara

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1 în perioada 24 -28 februarie 2014 și constă în patru etape, după cum urmează:

- a) etapa I – selecția dosarelor depuse de candidați ;
- b) etapa a II-a – evaluarea proiectelor de management depuse de candidați ,
- c) etapa a III-a – proba scrisă;
- d) etapa a IV-a - susținerea proiectului de management de către candidați și interviul;

Proba scrisă se va desfășura în data de 26 februarie 2014, ora 10⁰⁰. Participă la proba scrisă a concursului, candidații care au fost declarați admiși la selecția de dosare și care au obținut cel puțin nota 7 la evaluarea proiectelor de management.

La concurs se pot înscrie candidații care *îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:*

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă, în specialitate medicină , științe economice sau juridice ;
- b) să îndeplinească una dintre următoarele condiții:
 - b.1 - să fie absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar;
 - b.2 - să fie absolvent al unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de manager organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- c) pentru spitalele clinice în care se desfășoară și activitate de învățământ și cercetare științifică medicală, candidații trebuie să fie cadru universitar sau medic primar și să fie absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar;
- d) să aibă o vechime minimă de 5 ani în specialitate studiilor necesare ocupării funcției de manager;
- e) să aibă capacitatea de exercițiu deplină;
- f) să fie apt din punct de vedere medical ;
- g) să nu aibă vârsta de pensionare, conform legii;
- h) să nu fi suferit condamnări penale definitive / să nu fie în curs de urmărire penală;
- i) să nu li fi fost sancționat pentru încălcarea dispozițiilor legale în domeniul fiscal;
- j) să nu se afle într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese, așa cum sunt definite prin art.180 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății

Dosarul de înscriere cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele elemente:

- a. *cererea de înscriere;*
- b. *copia legalizată a actului de identitate;*
- c. *copiile legalizate ale diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea specializărilor de la condițiile de înscriere (lit b), c),*
- d. *curriculum vitae;*
- e. *copia legalizată a carnetului de muncă,*
- f. *cazierul judiciar;*
- g. *adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare: eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia. În formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice și conține mențiunea „...apt pentru acte decizionale” ;*
- h. *declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;*

- i. *declarație pe propria răspundere că nu se află într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese așa cum sunt definite prin art 180 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății ;*
- j. *declarație pe propria răspundere că nu a fost sancționat pentru încălcarea dispozițiilor legale în domeniul fiscal;*
- k. *declarație pe propria răspundere că în cazul promovării concursului și ocupării postului de manager nu va fi în situația cumulului de funcții cu alte funcții care nu se desfășoară în interiorul spitalului ;*
- l. *proiectul de management- pe suport de hârtie .*

Dacă este cazul, la documentele de mai sus, se mai adaugă copia legalizată a actelor prin care candidații și-au schimbat numele. Actele doveditoare prevăzute mai sus pot fi completate și cu alte dovezi care să ateste îndeplinirea condițiilor cerute.

Dosarele de înscriere *se depun* la sediul Primăriei Municipiului Timișoara , bd. C. D. Loga, nr.1, la registratura instituției –camera 12 , parter, în termen de 30 de zile de la data publicării și afișării anunțului.

Tema proiectului este „Eficientizarea activității desfășurate de Spitalul _____”, în cadrul căruia se vor acoperi următoarele aspecte: analiza, evaluarea și eficientizarea serviciilor de sănătate furnizate de spital; analiza, evaluarea și eficientizarea situației economico – financiare a spitalului, vizând inclusiv achizițiile publice și planul de investiții, analiza, evaluarea și eficientizarea resurselor umane, inclusiv propunerea structurii organizatorice, planul de management pe perioada mandatului.

Structura minimală a proiectului de management:

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări,
- C. Identificarea problemelor critice și propunerea soluțiilor de limitare sau/și eliminare a acestora;
- D. Dezvoltarea planului de management în vederea eficientizării activității spitalului:
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective – indicatori;
 - 3. Activitățile necesare de desfășurat pentru atingerea fiecărui obiectiv:
 - a) definire;
 - b) încadrare în timp;
 - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilități;
 - 4. Rezultate așteptate;
 - 5. Monitorizare – indicatori;
 - 6. Evaluare – indicatori.

Informațiile necesare elaborării proiectelor de management se pot obține de la Consiliile de Administrație ale spitalelor și vizează:

- 1. regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern al spitalului public , contractul colectiv de muncă în vigoare , structura organizatorică.
- 2. bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.
- 3. ultimele două bilanțuri contabile anuale cu anexele vizate de Direcția generală a finanțelor publice, precum și indicatorii de referință din ultimul an;
- 4. alte informații necesare elaborării proiectului de management

Bibliografia de concurs

A. LEGISLATIE

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 262/ 2010 pentru aprobarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sanatate pentru anul 2010
13. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
15. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1043/2010, privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
16. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 922/2006, privind aprobarea modelului contractului de management al spitalului public cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006, privind aprobarea Normelor privind obținerea autorizației de funcționare a spitalelor
18. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

B. MANAGEMENTUL SANITAR

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – **Managementul spitalului**, editura Public H Press, 2006, București;
2. Nicolescu O., Verboncu I. – **Fundamentele managementului organizației**, editura Tribuna Economică, 2001.

Normele de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager- persoană fizică din spitalele publice al căror management a fost transferat către Consiliul Local al Municipiului Timișoara au fost aprobate prin Dispoziția Primarului Municipiului Timișoara nr.2239/06 10.2010.